

Vermittlungsauftrag Ausbildungsstelle

Agentur für Arbeit / Jobcenter

Auftraggeberin / Auftraggeber

Name / Firma		
<input type="text"/>		
Betriebsnummer		
<input type="text"/>		
Strasse, Hausnummer	PLZ	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rückfragen an	E-Mail	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Telefon	Fax	Homepage (URL)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Allgemeine Informationen

Begrenzung der Vermittlungsvorschläge gewünscht?		
<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja, bis auf weiteres max. <input type="text"/>	Vermittlungsvorschläge
Veröffentlichung in der JOBBÖRSE der Bundesagentur für Arbeit (www.arbeitsagentur.de)		
<input type="checkbox"/> ja (mit Name, Anschrift, Telefonnummer)	<input type="checkbox"/> nein	
<input type="checkbox"/> ja (ohne Name, Anschrift, Telefonnummer)	<input type="checkbox"/> weitere Varianten der internen und externen Veröffentlichung nach Rücksprache mit Ihrer Ansprechpartnerin/Ihrem Ansprechpartner	
Ich wünsche		
<input type="checkbox"/> Ihren Anruf	<input type="checkbox"/> Ihren Besuch in meinem Betrieb	
<input type="checkbox"/> eine kompetente Beratung zur langfristigen Personalplanung		

Stellenbeschreibung

Wir bieten

Ausbildungsberuf	Anzahl
<input type="text"/>	<input type="text"/>
für den Ausbildungsbeginn <input type="text"/> (TT.MM.JJ)	
Tätigkeitsbeschreibung / Aufgaben	
<input type="text"/>	
Ausbildungsort/e (sofern von o.g. Adresse abweichend)	
<input type="text"/>	
Unterkunft kann <input type="checkbox"/> gestellt werden <input type="checkbox"/> nicht gestellt werden	

Arbeitszeit	
<input type="checkbox"/> Vollzeitausbildung	<input type="checkbox"/> Teilzeitausbildung
<input type="checkbox"/> vormittags	<input type="checkbox"/> nachmittags
<input type="checkbox"/> abends	<input type="checkbox"/> flexibel
ggf. Arbeitszeit bei Teilzeit: von <input type="text"/> bis <input type="text"/> Uhr	

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner / zu Händen:	<input type="text"/>
Gewünschte Art der Kontaktaufnahme (Bewerbungsverfahren)	
<input type="checkbox"/> schriftlich	
<input type="checkbox"/> persönlich	
<input type="checkbox"/> telefonisch	
<input type="checkbox"/> per E-Mail an folgende Adresse:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> über Internet (Adresse):	<input type="text"/>
Gewünschte Anlagen (Zeugnisse, Lebenslauf etc.): <input type="text"/>	
Bewerbung ab: <input type="text"/> (TT.MM.JJ)	Bewerbung bis: <input type="text"/> (TT.MM.JJ)

Wir suchen

Schulbildung

Gewünschter Bildungsabschluss (diese Angabe ist zwingend erforderlich)

- nicht relevant Hauptschulabschluss Mittlere Reife Fachhochschulreife
 Abitur Fachhochschule

Schulart / Fachrichtung:

Konkretisierung des geforderten Bildungsabschlusses

- Keine Konkretisierung erforderlich.
 Bewerber muss **genau** diesen Bildungsabschluss besitzen.
 Bewerber muss **mindestens** diesen Bildungsabschluss besitzen.

Schulnoten (z.B. Deutsch, Mathematik, Englisch usw.)

Mobilität

- Führerschein erforderlich zwingend wünschenswert nein
PKW erforderlich ja nein

Art/Klasse(n):

Besonderheiten / Zusatzinformationen

Gewünschte Kenntnisse und Fertigkeiten (u.a. auch Sprachkenntnisse)

Datum

Firmenstempel und Unterschrift

Persönliche Stärken - Uns ist wichtig ...

Bitte geben Sie hier jene persönlichen Stärken an, die der Bewerber für die Stelle in besonderer Weise mitbringen sollte.

Bitte wählen Sie insgesamt maximal 5 aus.

Methodenkompetenz	Sozial-kommunikative Kompetenz
Analyse- und Problemlösefähigkeit Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage (neue) Aufgabenstellungen zu erkennen und zu strukturieren, sammelt hierzu Informationen, gewichtet diese und entwickelt Lösungsvorschläge <input type="checkbox"/>	Einfühlungsvermögen Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann sich gut in andere Menschen hineinversetzen <input type="checkbox"/>
Auffassungsfähigkeit/-gabe Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage, Neues schnell zu begreifen und zu erfassen <input type="checkbox"/>	Führungsfähigkeit Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann aufgaben- und mitarbeiterorientiert (erfolgreich) eine Gruppe von Menschen leiten <input type="checkbox"/>
Entscheidungsfähigkeit Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann sich mit den relevanten Alternativen sachlich auseinandersetzen, sie bewerten und trifft eine Entscheidung <input type="checkbox"/>	Kommunikationsfähigkeit Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage sich klar und verständlich auszudrücken und argumentiert überzeugend <input type="checkbox"/>
Ganzheitliches Denken Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage, bei ihren/seinen Überlegungen/Planungen die Auswirkungen auf andere Bereiche zu berücksichtigen <input type="checkbox"/>	Kundenorientierung Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer steht Kundenanliegen offen gegenüber und versucht deren Wünsche zu erfüllen <input type="checkbox"/>
Organisationsfähigkeit Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann Abläufe planen und entwickeln <input type="checkbox"/>	Teamfähigkeit Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann sich in eine Gruppe einordnen und einbringen, um ein gemeinsames Ziel zu erreichen <input type="checkbox"/>
Aktivitäts- und Umsetzungskompetenz	Personale Kompetenz
Belastbarkeit Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann mit Druck und schwierigen Arbeitssituationen gut umgehen <input type="checkbox"/>	Flexibilität Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann sich schnell auf neue Arbeitsbedingungen/Anforderungen einstellen <input type="checkbox"/>
Eigeninitiative Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann Vorschläge/Lösungen ohne Anstoß von außen entwickeln <input type="checkbox"/>	Kreativität Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann neue Ideen entwickeln und ist einfallreich <input type="checkbox"/>
Motivation/Leistungsbereitschaft Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage sich stets voll einzusetzen <input type="checkbox"/>	Lernbereitschaft Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist daran interessiert, sich neues Wissen anzueignen <input type="checkbox"/>
Selbständiges Arbeiten Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann Aufgabenstellungen ohne weitere Anweisungen/die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann eigenverantwortlich arbeiten <input type="checkbox"/>	Sorgfalt/Genauigkeit Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer kann präzise arbeiten und überprüft anschließend ihr/sein Arbeitsergebnis <input type="checkbox"/>
Zielstrebigkeit/Ergebnisorientierung Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage konsequent zu erreichen, was er sich vorgenommen hat und lässt sich nicht ablenken <input type="checkbox"/>	Zuverlässigkeit Die Arbeitnehmerin/der Arbeitnehmer ist in der Lage Vereinbarungen einzuhalten <input type="checkbox"/>